



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 ноября 2016г

№ 972/00

г. Тюмень

*Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации в Тюменской области в 2017 году*

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400 (в ред. от 23.08.2016 №1091), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 №1394 (в ред. от 23.03.2016 №305), в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации в Тюменской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области в 2016-2017 учебном году (далее - Организационно-территориальная схема ГИА) согласно приложению.

2. Определить, что действие Организационно-территориальной схемы ГИА распространяется на все образовательные организации, реализующие программы основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории Тюменской области.

3. Начальнику отдела общего образования довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием, руководителей образовательных организаций общего образования, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области, образовательных организаций Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Тюменской области.

4. Начальнику отдела профессионального образования довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций среднего профессионального образования, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области, организаций высшего образования, расположенных на территории Тюменской области.

5. Руководителю центра оценки качества образования ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» обеспечить реализацию всех необходимых мероприятий в период организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебному году.

6. Руководителям муниципальных органов управления образованием довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, обеспечить выполнение требований Организационно-территориальной схемы ГИА.

7. Руководителям образовательных организаций среднего профессионального образования довести настоящий приказ до сведения педагогов и обучающихся, обеспечить выполнение требований Организационно-территориальной схемы ГИА.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования.

Директор департамента

А.В. Райдер

**Организационно-территориальная схема  
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования  
в Тюменской области в 2016-2017 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-территориальная схема закрепляет перечень полномочий и функций субъектов, принимающих участие в организации, подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Тюменской области.

1.2. Обеспечение организации, подготовки и проведения ГИА в Тюменской области возложено на Департамент образования и науки Тюменской области.

1.3. Для организации проведения ГИА Департамент образования и науки Тюменской области взаимодействует с муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО); государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – ТОГИРРО); образовательными организациями Тюменской области, реализующими программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования.

1.4. Центр оценки качества образования ТОГИРРО (далее – ЦОКО) является структурой, уполномоченной осуществлять координацию деятельности по организации и проведению ГИА, вести региональную информационную систему, проводить обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, а также осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ).

Информационные письма, рекомендации, инструкции, в том числе устные инструкции, направляемые ЦОКО в рамках своих полномочий, являются обязательными для исполнения муниципальными органами управления образованием и образовательными организациями.

**2. Полномочия и функции структур, участвующих в проведении ГИА**

**2.1. Департамент образования и науки Тюменской области (далее - Департамент)**

2.1.1. В период организации и проведения ГИА Департамент формирует следующие организационные структуры и утверждает Положения об их полномочиях и порядке деятельности:

- государственную экзаменационную комиссию Тюменской области (далее – ГЭК);
- предметные комиссии;
- конфликтную комиссию Тюменской области;
- территориально-координационные пункты (далее - ТКП) для отдаленных территорий;
- пункты проведения ГИА (далее - ППЭ);
- систему общественного наблюдения за проведением ГИА, из числа общественных наблюдателей, рекомендованных муниципальными органами управления образованием, а также из числа студентов ВУЗов;
- рабочую группу (штаб) по подготовке к ЕГЭ в Тюменской области.

2.1.2. Осуществляет нормативное обеспечение ГИА в пределах своей компетенции.

2.1.3. Определяет места регистрации участников для прохождения ГИА, количество и места расположения ППЭ, в том числе ППЭ, в которых создаются условия для печати контрольно-измерительных материалов, сканирования экзаменационных материалов, бланков для проведения ГИА.

2.1.4. Согласует график и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ГИА из ППЭ на обработку в уполномоченную организацию.

2.1.5. Организует постоянное информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, работу телефонов «горячей линии».

2.1.6. Публикует на официальном портале Правительства Тюменской области в установленные сроки следующую информацию:

- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении);
- о сроках и местах подачи заявлений для прохождения ГИА;
- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменах ГИА;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), прохождения ГИА.

2.1.7. Организует работу по формированию и ведению региональной информационной системы проведения ГИА и обеспечению доступа к содержащейся в ней информации.

2.1.8. Проводит аккредитацию общественных наблюдателей за процедурами проведения ГИА в Тюменской области, в том числе координирует деятельность общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА из числа студентов тюменских ВУЗов, и представителей «Российского союза молодежи».

2.1.9. Обеспечивает:

- соблюдение режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов (бланков регистрации, бланков выполненных работ участников, контрольно-измерительных материалов);
- хранение, использование и уничтожение экзаменационных материалов и документов, в том числе бланков итогового изложения (сочинения), ведомостей проверки экзаменационных работ членами областной предметной комиссии, протоколов проверки ответов, протоколов рассмотрения апелляций;
- соблюдение установленных сроков, порядка обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА;
- ознакомление участников ГИА с его результатами и результатами итогового сочинения (изложения), в том числе определяет сроки и порядок ознакомления по каждому общеобразовательному предмету;
- осуществление контроля за соблюдением установленных сроков ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов, решениями ГЭК и конфликтной комиссии Тюменской области.

2.1.10. Формирует и отправляет в уполномоченную Рособрнадзором федеральную организацию по организационному и технологическому обеспечению организации и проведения ГИА (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» - далее ФГБУ ФЦТ) заявку на обеспечение экзаменационными материалами для проведения ГИА.

2.1.11. Организует совместно с представителями ПАО «Ростелеком» и координирует работу по установке системы видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов, осуществлению видеозаписи, хранению видеофайлов (срок хранения видеозаписи экзамена - до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена).

2.1.12. Организует работу совместно с УМВД России по Тюменской области по вопросу обеспечения безопасности в пунктах проведения экзаменов, в том числе путём участия в процедурах пропуска на экзамен с использованием металлодетекторов.

2.1.13. Обеспечивает пункты проведения экзаменов техническими средствами, необходимыми для проведения экзамена, в том числе для реализации технологий «Печать КИМ в аудиториях ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ», проведение раздела «Говорение» в ЕГЭ по иностранным языкам, оснащение ППЭ генераторами и другими средствами, необходимыми для бесперебойной работы ППЭ.

2.1.14. Организует совместно с ФГУП «Управление специальной связи по Тюменской области» (далее – ГЦСС) и координирует работу по вопросам доставки экзаменационных материалов.

2.1.15. Организует совместно с ТОГИРРО работу сетевых пунктов очного и дистанционного обучения, консультирования обучающихся и педагогов по вопросам подготовки и проведения ГИА, а также обеспечивает непрерывное повышение квалификации педагогов-предметников с учетом выявленных типичных затруднений обучающихся при выполнении заданий контрольно-измерительных материалов (далее – КИМов) ГИА и региональной оценки качества образования.

2.1.16. Координирует работу образовательных организаций среднего профессионального образования (далее – СПО) в части участия студентов, обучающихся по не имеющей аккредитации образовательной программе среднего общего образования, в процедуре прохождения ГИА, включая:

- сбор списков студентов образовательных организаций СПО, планирующих принять участие в ГИА, от ответственных специалистов образовательных организаций СПО - в срок до 01 февраля 2017 года;

- направление списков участников ГИА в муниципальный орган управления образованием с целью определения общеобразовательного учреждения для прохождения ГИА экстерном на основе результатов промежуточной аттестации по образовательным программам среднего общего образования, включая итоговое сочинение (изложение), и допуска студентов образовательных организаций СПО к ГИА - в срок до 01 февраля 2017 года;

- получение от общеобразовательных учреждений протоколов допуска студентов образовательных организаций СПО к ГИА в Департамент - не позднее 19 мая 2017 года;

- направление списков допущенных к ГИА студентов образовательных организаций СПО в Региональный центр обработки информации - не позднее 22 мая 2017 года.

## **2.2. Муниципальный орган управления образованием**

2.2.1. Назначает муниципальных координаторов проведения всех необходимых процедур и мероприятий ГИА, а также определяет специалистов, ответственных за формирование баз данных ГИА.

2.2.2. Информировует участников ГИА о сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации, составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Тюменской области, порядке и месте подачи апелляций.

2.2.3. Формирует базы данных участников ГИА образовательных организаций и направляет сведения в РЦОИ.

2.2.4. Обеспечивает:

- постоянное информирование по вопросам организации и проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), в том числе выпускников прошлых лет, выпускников (обучающихся) учреждений СПО, выпускников иностранных образовательных организаций, обучающихся в форме семейного образования, подавших заявление в МОУО о прохождении ГИА (согласно алгоритму работы с указанной категорией обучающихся);

- работу телефонов «горячей линии»;

- публикацию на официальных сайтах информации:

- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении);

- о сроках и местах подачи заявлений для прохождения ГИА;

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменах ГИА;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), прохождения ГИА.
- прием заявлений на участие в ГИА и итоговом сочинении (изложении) от выпускников прошлых лет;
- внесение в региональную информационную систему сведений о выпускниках прошлых лет;
- прием заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) в установленные законодательством сроки от выпускников текущего года в образовательных организациях, в которых они освоили образовательные программы среднего общего образования;
- прием, регистрацию заявлений для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в срок до 01 февраля 2017 года:
  - от выпускников текущего года в образовательных организациях, в которых они освоили образовательные программы среднего общего образования,
  - от выпускников прошлых лет в муниципальном органе управления образованием,
  - от обучающихся в форме семейного образования,
  - от выпускников иностранных образовательных организаций;
- прием, регистрацию заявлений для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в срок до 01 марта 2017 года:
  - от выпускников текущего года в образовательных организациях, в которых они освоили образовательные программы основного общего образования,
  - от выпускников, не получивших аттестат в прошлые годы, в образовательных организациях, в которых они осваивали образовательную программу основного общего образования,
  - от обучающихся в форме семейного образования,
  - от выпускников иностранных образовательных организаций,
  - от выпускников прошлых лет в муниципальном органе управления образованием;
- прием заявлений и внесение сведений в РИС от студентов образовательных организаций СПО, при предъявлении официальной справки из указанной организации, имеющей государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования, подтверждающей освоение данной образовательной программы или завершение освоения образовательной программы среднего общего образования в текущем году;
- направление студентов образовательных организаций СПО, обучающихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, в общеобразовательные организации для прохождения ГИА экстерном на основании списков, полученных от Департамента;
- формирование и внесение в региональную информационную систему сведений о работниках ППЭ (руководителях ППЭ, организаторах в аудитории и организаторах вне аудитории, технических специалистах и ассистентах);
- направление сведений о членах ГЭК в количестве, достаточном для организации экзамена в МОУО;
- сбор сведений об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детях-инвалидах и инвалидах, формах организации ГИА, в том числе создания ППЭ на дому, в зависимости от специфики заболевания обучающегося;
- предоставление в Департамент в срок до 01 февраля 2017 года информации об обучающихся с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах, с приложением подтверждающих документов:
  - о форме прохождения ГИА;
  - о необходимости создания особых условий в ППЭ с указанием конкретизированного списка особых условий;

- о перечне специального оборудования (указывается при необходимости, в зависимости от специфики заболевания);

- готовность пунктов проведения экзаменов и аудиторий к проведению ГИА в соответствии с установленными требованиями;

- транспортную доставку экзаменационных материалов в ППЭ из ГЦСС и ТКП, а также на обработку в РЦОИ;

- транспортную доставку и сопровождение участников ГИА в ППЭ;

- своевременное информирование участников ГИА о полученных результатах;

- достоверность и своевременность предоставления информации для формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА, в том числе для формирования и ведения региональных баз данных ГИА;

- условия для проведения экзаменов, в том числе условия для печати контрольно-измерительных материалов, сканирования экзаменационных материалов в пунктах проведения экзаменов, бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, для организации видеонаблюдения в пунктах проведения ГИА для обучающихся по программам основного общего образования, для проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- охрану порядка проведения ГИА и медицинское обслуживание в ППЭ;

- информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА, в том числе сохранность и информационную безопасность экзаменационных контрольно-измерительных на этапе получения от специалистов РЦОИ, специалистов ГЦСС и от членов ГЭК, на этапе тиражирования, хранения до момента передачи участникам экзамена в день проведения государственной итоговой аттестации;

- организационно-технологическое сопровождение в период проведения ГИА, в том числе проведения итогового сочинения (изложения);

- информационно-разъяснительную работу с выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе по вопросу окончательного выбора перечня образовательных предметов для прохождения ГИА;

- своевременную передачу сведений в Департамент, РЦОИ по вопросам организации и проведения ГИА».

2.2.5. Обеспечивает в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области в 2017 году.

### **2.3. Общеобразовательная организация**

2.3.1. Назначает ответственных за печать и обработку бланков проведения итогового сочинения (изложения), за формирование региональной информационной системы ГИА, взаимодействие с региональной информационной системой (РИС), а также за обеспечение доступа к информации.

2.3.2. Организует прием заявлений и регистрацию участников итогового сочинения.

2.3.3. Организует прием заявлений, с приложением необходимых документов, подтверждающих право участия выпускника в итоговом изложении.

2.3.4. Принимает решение и информирует Департамент о создании ППЭ на дому, формирования комиссии из числа работников общеобразовательной организации, создания необходимых материально-технических условий при написании итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

2.3.5. Организует информационно-разъяснительную работу с выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам организации ГИА, в том числе по вопросу окончательного выбора перечня образовательных предметов для прохождения ГИА, создания комфортной психологической среды в период подготовки и прохождения

ГИА, ознакомления с нормативной правовой базой ГИА, перечня запрещенных средств во время экзаменов, противодействия нарушений Порядка ГИА посредством проведения общешкольных родительских собраний, лекториев, круглых столов, репетиционных, имитационных экзаменов с привлечением школьных психологов, педагогов, классных руководителей.

2.3.6. Обеспечивает участников ГИА Памятками участников ГИА, Правилами заполнения бланков, Правилами для работников ППЭ и другими установленными инструктивными и методическими материалами.

2.3.7. Организует прием заявлений на участие в ГИА:

- от выпускников текущего года, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в срок до 01 февраля 2017 года;
- от выпускников текущего года, обучающихся по образовательным программам основного общего образования в срок до 01 марта 2017 года.

2.3.8. Обеспечивает внесение сведений в РИС, в соответствии с установленными законодательством сроками, а также информации, полученной из МОУО и/или РЦОИ.

2.3.9. Информировывает участников ГИА о сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов ГИА, составе ГЭК, конфликтной комиссии Тюменской области, порядке и месте подачи апелляций.

2.3.10. Организует сбор сведений об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах и инвалидах, в части конкретизированного перечня создаваемых особых условий при проведении ГИА, в зависимости от специфики заболевания обучающегося.

2.3.11. Предоставляет в МОУО информацию о необходимости создания специальных условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в пунктах проведения экзаменов, выборе формы аттестации, с приложением документов, подтверждающих статус ОВЗ, а также конкретизированном перечне особых условий, требующихся при организации экзамена для обучающихся указанной категории - в срок до 30 января 2017 года.

2.3.12. Предоставляет в Департамент сведения о допуске к ГИА студентов образовательных организаций СПО, обучающихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, успешно прошедших промежуточную аттестацию по образовательным программам среднего общего образования - не позднее 19 мая 2017 года.

2.3.13. Обеспечивает достоверность и своевременность предоставления информации для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА.

2.3.14. Обеспечивает в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области в 2017 году.

## **2.4. Образовательная организация СПО Тюменской области.**

В период подготовки и проведения ГИА образовательная организация СПО, не имеющая государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования:

2.4.1. Назначает ответственного за проведение ГИА для студентов образовательной организации СПО.

2.4.2. Организует прием заявлений и передачу их в Департамент для регистрации участников итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, не позднее, чем за две недели до его проведения.

2.4.3. Организует прием заявлений для участия в ГИА от студентов, формирует общий список и направляет его в Департамент - в срок до 01 февраля 2017 года.

2.4.4. Информировать студентов о месте прохождения промежуточной аттестации, написания итогового сочинения (изложения), месте расположения ППЭ – в течение трёх дней после получения информации из Департамента.

2.4.5. Организует информационно-разъяснительную работу со студентами по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе по вопросу окончательного выбора перечня образовательных предметов для прохождения ГИА, создания комфортной психологической среды в период подготовки и прохождения ГИА, ознакомления с нормативной правовой базой ГИА, перечня запрещенных средств во время проведения экзаменов, противодействия нарушений Порядка проведения ГИА.

2.4.6. Обеспечивает сопровождение студентов до места прохождения промежуточной аттестации, написания итогового сочинения (изложения), до ППЭ.

2.4.7. Организует ознакомление с полученными результатами – в течение суток со дня их утверждения.

2.4.8. Обеспечивает порядок приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами и направляет их в конфликтную комиссию (согласно пунктам 5.8, 5.9. Организационно-территориальной схемы ГИА).

2.4.9. Студенты, планирующие пройти ГИА:

- обращаются с письменным заявлением к ответственному специалисту образовательной организации СПО для участия в итоговом сочинении (изложении) – не позднее 18 января 2017; для участия в ГИА - в срок до 01 февраля 2017 года;

- после получения информации об общеобразовательном учреждении, в котором необходимо пройти промежуточную аттестацию и получить допуск к ГИА, подают соответствующее заявление в указанное учреждение для прохождения ГИА экстерном;

- принимают участие в итоговом сочинении (изложении) в установленные сроки;

- проходят промежуточную аттестацию в соответствии с графиком, установленным общеобразовательным учреждением по согласованию с образовательной организацией СПО;

- получают допуск к ГИА по общеобразовательным программам среднего общего образования, при условии получения отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, в том числе за итоговое сочинение (изложение).

## **2.5. Тюменский областной государственный институт развития регионального образования**

2.5.1. Обеспечивает работу Регионального центра обработки информации Тюменской области на базе ЦОКО.

2.5.2. Организует подготовку лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе технических специалистов из числа работников образовательных организаций, на базе которых проводятся мероприятия ГИА, ответственных руководителей и организаторов проведения экзаменов в ППЭ, экспертов предметных комиссий, общественных наблюдателей.

2.5.3. Обеспечивает необходимые условия работы предметных комиссий и конфликтной комиссии Тюменской области.

2.5.4. Организует хранение, использование и уничтожение экзаменационных материалов ГИА, автоматизированный учет при выдаче и приемке экзаменационных материалов, а также хранение ведомостей и протоколов проверки работ.

2.5.5. Проводит анализ результатов ГИА в соответствии с заданием Департамента.

2.5.6. Обеспечивает в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области в 2017 году.

**2.6. Региональный центр обработки информации** на базе ЦОКО обеспечивает:

2.6.1. Прием заявлений от выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования, завершивших обучение по образовательным



программам среднего профессионального образования, при предъявлении справки из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающей освоение образовательных программ среднего общего образования, или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем году.

2.6.2. Деятельность по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

2.6.3. Технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, в том числе проведение автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также технологию печати КИМ в аудиториях ППЭ, сканирование экзаменационных материалов в ППЭ.

2.6.4. Организацию выдачи материалов ГИА в ППЭ и ТКП, их приема из ППЭ и ТКП, а также взаимодействие с ГЦСС.

2.6.5. Обработку экзаменационных работ участников ГИА.

2.6.6. Технологическое и информационное взаимодействие с ФГБУ ФЦТ.

2.6.7. Взаимодействие с ГЦСС по Тюменской области по вопросу доставки экзаменационных материалов.

2.6.8. Соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении, выдаче и приемке экзаменационных материалов.

2.6.9. Информационное сопровождение работы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Тюменской области, муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций в части организации и проведения ГИА.

2.6.10. Размещение образов бланков итогового сочинения (изложения), бланков ЕГЭ на федеральном портале (<http://check.ege.edu.ru/>).

2.6.11. Обеспечивает в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области в 2017 году.

## **2.7. Государственная экзаменационная комиссия Тюменской области**

2.7.1. Согласует количество и места регистрации участников ГИА, места расположения ППЭ, в том числе ППЭ, реализующих печать КИМ в аудиториях ППЭ и сканирование бланков в ППЭ.

2.7.2. Согласует предложения муниципальных органов управления образованием и Департамента по персональному составу руководителей ППЭ и организаторов ГИА по общеобразовательным предметам.

2.7.3. Утверждает персональный состав предметных, конфликтных комиссий, членов ГЭК Тюменской области.

2.7.4. Координирует работу предметных комиссий Тюменской области.

2.7.5. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГИА на территории Тюменской области, в том числе:

- направляет членов ГЭК в ППЭ и РЦОИ для осуществления контроля соблюдения инструктивных требований к процедуре проведения ГИА, в том числе режима информационной безопасности;

- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

- утверждает на заседании результаты проведения ГИА в Тюменской области;

- принимает решения об отмене результатов ГИА отдельных участников ГИА.

2.7.6. Решения ГЭК оформляются протоколами, которые в установленном порядке передаются на хранение в архив.

**2.8. Предметные комиссии Тюменской области** формируются из числа лиц, прошедших соответствующую подготовку, осуществляют проверку ответов участников

ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом и оценивание в соответствии с критериями по общеобразовательным предметам.

### **2.9. Конфликтная комиссия Тюменской области:**

2.9.1. Принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами.

2.9.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА.

2.9.3. Информировывает участника ГИА, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК Тюменской области о принятом решении.

## **3. Организация и проведение итогового сочинения (изложения)**

3.1. Итоговое сочинение (изложение) является допуском к ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего общего образования), могут участвовать в итоговом сочинении (изложении) по желанию.

Студенты образовательных организаций СПО, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, принимают участие в итоговом сочинении (изложении) в дополнительные сроки (1 февраля или 3 мая 2017 года).

3.2. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет». Обучающиеся, получившие неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (1 февраля и 3 мая 2017 года).

3.3. Изложение вправе писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, выпускники образовательных организаций УФСИН.

3.4. Для участия в итоговом сочинении (изложении):

- выпускники текущего года подают соответствующее заявление в образовательную организацию, в которой они осваивают программу среднего общего образования;
- студенты образовательных организаций СПО, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, подают заявление в образовательную организацию СПО;
- выпускники прошлых лет подают соответствующее заявление в муниципальный орган управления образованием.

3.5. Для участия в итоговом изложении выпускники (обучающиеся) с ОВЗ, дети-инвалиды или инвалиды к заявлению прикладывают ксерокопию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или справки, выданной бюро медико-социальной экспертизы, а также указывают перечень необходимых условий в период проведения итогового сочинения (изложения), в зависимости от специфики заболевания и соответствующих рекомендаций.

3.6. Итоговое сочинение (изложение) проверяется предметными комиссиями образовательных организаций и/или муниципальными комиссиями с правом привлечения к проверке независимых экспертов (на основе межмуниципального сотрудничества).

3.7. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях Тюменской области, в которых выпускники текущего года освоили образовательные программы среднего общего образования.

Для выпускников прошлых лет, подавших заявление на участие в итоговом сочинении (изложении), место проведения определяется муниципальным органом управления образованием.

Для студентов образовательных организаций СПО, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, место проведения определяется Департаментом.

3.8. Комплекты тем итогового сочинения (изложения) передаются образовательным организациям посредством публикации на открытых информационных ресурсах ([ege.edu.ru](http://ege.edu.ru), [fipi.ru](http://fipi.ru)), не позднее, чем за 20 минут до начала итогового сочинения (изложения).

3.9. Бланки итогового сочинения (изложения) передаются из РЦОИ в электронном виде в образовательные организации Тюменской области - не позднее, чем за десять дней до проведения итогового сочинения (изложения).

3.10. Руководители образовательных организаций обеспечивают:

3.10.1. проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями действующего законодательства, с соблюдением требований защиты информации от доступа посторонних лиц, в том числе создают условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

3.10.2. своевременную печать и обработку (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения);

3.10.3. своевременную проверку и оценку результатов итогового сочинения (изложения);

3.10.4. передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

3.11. Руководитель РЦОИ обеспечивает размещение бланков итогового сочинения (изложения) на федеральном портале (<http://check.ege.edu.ru/>) в установленные сроки.

#### **4. Порядок информирования о результатах ГИА**

4.1. Ознакомление участников ГИА с полученными результатами по образовательному предмету осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения председателем ГЭК.

4.2. Председатель ГЭК рассматривает результаты ГИА по каждому предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

4.2.1. Утверждение результатов Основного государственного экзамена (ОГЭ) и Единого государственного экзамена (ЕГЭ) осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ из ФГБУ ФЦТ.

4.2.2. Утверждение результатов Государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки экзаменационных работ ГВЭ из региональных предметных комиссий по соответствующему предмету.

4.3. Ознакомление обучающихся с полученными результатами по соответствующему предмету осуществляется в образовательной организации, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, информирование студентов образовательных организаций СПО осуществляется в образовательной организации СПО, а также на официальном портале «Электронное образование Тюменской области» и на официальном информационном портале ЕГЭ (<http://check.ege.edu.ru/>).

4.4. Ознакомление выпускников прошлых лет с полученными ими результатами ГИА по соответствующему предмету осуществляется в образовательных организациях, являющихся ППЭ, в которых они сдавали экзамены ГИА, а также на официальном портале «Электронное образование Тюменской области» и на официальном информационном портале ЕГЭ (<http://check.ege.edu.ru/>).

#### **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

Участник ГИА имеет право подать апелляцию:

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА (далее – апелляция по процедуре);

- о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция по результатам).

5.1. Апелляцию по процедуре участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету члену ГЭК, не покидая пункта проведения экзамена.

5.2. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА членом ГЭК создается комиссия и организуется проведение служебного расследования.

5.3. В состав указанной комиссии могут включаться руководитель и организаторы ППЭ, общественные наблюдатели, медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.

5.4. Результаты проверки оформляются в форме заключения указанной комиссии. Апелляция и заключение комиссии о результатах служебного расследования в тот же день передаются членом ГЭК в комиссию.

При рассмотрении апелляции по процедуре комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов действительной ситуации в ППЭ во время экзамена и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции,
- об удовлетворении апелляции.

5.5. При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, отменяется и участнику предоставляется возможность сдать ГИА по данному общеобразовательному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА в текущем году.

5.6. Апелляция по результатам экзамена подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.7. Выпускники текущего года могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к государственной итоговой аттестации, иные участники ГИА, в том числе выпускники прошлых лет – в РЦОИ.

Студенты образовательных организаций СПО, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, могут подать апелляцию в образовательной организации СПО.

5.8. Руководитель ППЭ или образовательная организация, принявшие апелляцию, должны незамедлительно передать её в конфликтную комиссию (ответственному секретарю) посредством телефонной связи (факсом) или скан-копией по адресу электронной почты: [ata-0756@mail.ru](mailto:ata-0756@mail.ru), при этом убедившись, что бланк апелляции хорошо виден и читаем.

5.9. Место приема апелляций: г. Тюмень, ул. Малыгина, 75, Региональный центр обработки информации, тел. (3452) 39-02-30; 39-02-05,.

5.10. Конфликтная комиссия организует свою деятельность в здании Департамента образования и науки Тюменской области по адресу: г. Тюмень, ул. Володарского, 49 (зал заседаний), тел. для справок (3452) 56-93-30, (3452) 56-93-49.

## **6. Порядок доставки экзаменационных материалов**

6.1. Для обеспечения сохранности контрольно-измерительных и экзаменационных материалов в период организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе для проведения репетиционных (пробных) экзаменов и мероприятий независимой оценки качества образования, на территории Тюменской области создаются территориально-координационные пункты.

6.2. Территориально-координационные пункты (ТКП) располагаются по следующим адресам:

- г. Ишим, ул. Ленина, 39 - Ишимская зона (для Абатского, Аромашевского, Бердюжского, Викуловского, Голышмановского, Ишимского, Казанского, Сладковского, Сорокинского районов и города Ишима);

- г. Тобольск, ул. Ремезова, 27 - Тобольская зона (для Вагайского, Тобольского, Уватского районов, города Тобольска);

- г. Заводоуковск, ул. Парковая, 4 - Заводоуковская зона (для Армизонского, Омутинского, Упоровского, Юргинского, Ялуторовского районов, Заводоуковского городского округа, города Ялуторовска).

6.3. Руководителями территориально-координационных пунктов назначаются:

- Ишимская зона - Тарасюк Марина Валентиновна, начальник отдела общего образования муниципального казенного учреждения «Ишимский городской методический центр»;

- Тобольская зона – Зыков Олег Витальевич, главный специалист отдела воспитательной работы Комитета по образованию администрации города Тобольска;

- Заводоуковская зона - Сударева Оксана Владимировна, ведущий специалист Комитета образования администрации Заводоуковского городского округа.

6.4. Руководители ТКП обеспечивают информационную безопасность контрольно-измерительных и/или экзаменационных материалов на этапах:

- получения экзаменационных контрольно-измерительных материалов для проведения ГИА с момента их получения от:

- специалистов ФГБУ «ГЦСС» для проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- ответственных специалистов регионального центра обработки информации;

- выдачи экзаменационных контрольно-измерительных материалов членам государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), уполномоченным членам ГЭК, представителям органов управления образованием муниципальных районов, городов, указанных в пункте 6.2. Организационно-территориальной схемы ГИА;

- передачи экзаменационных и/или контрольно-измерительных материалов после завершения экзаменов специалистам:

- ГЦСС;

- РЦОИ.