



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2014 г.

№ 26-п

г. Тюмень

О внесении изменений
в постановление от 28.12.2012
№ 567-п

Управление социальной защиты населения города Тобольска	
Входящий №	127
Дата	05.01.2014 г.

В постановление Правительства Тюменской области от 28.12.2012 № 567-п «Об организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-курортных и оздоровительных организациях различных типов» внести следующие изменения:

1. В приложении № 1 к постановлению:

1) абзац первый пункта 1.1 дополнить словами «и субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей»;

2) в пунктах 1.2, 1.3, подпункте «б» пункта 1.8 слова «24 календарных дней в год» заменить словами «38 календарных дней в год (из них в летний период – не более 24 календарных дней)»;

3) абзац третий пункта 1.10 изложить в следующей редакции:

«Информация об уполномоченной организации размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте «Отдых и оздоровление детей Тюменской области» (www.letoadmtymen.ru), созданном на платформе портала органов государственной власти Тюменской области»;

4) в приложении к Положению об организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-курортных и оздоровительных организациях различных типов на безвозмездной основе слово «ЛПУ» заменить словами «медицинской организации».

2. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области

В.В. Якушев



Постановление Правительства

1)

АДМИНИСТРАЦИЯ г. Тобольска	
тел.:	26-40-71 26-40-81
входящий №	010101/937
Дата	30.01.2014

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 28 января 2014 г. № 26-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха и оздоровления детей
в санаторно-курортных и оздоровительных организациях
различных типов на условиях софинансирования стоимости путевки
за счет областного бюджета и средств родителей
(законных представителей)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет объем, порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-курортных и оздоровительных организациях различных типов, расположенных в Тюменской области, осуществляемой на условиях софинансирования стоимости путевки из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей).

Положение об организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-курортных и оздоровительных организациях различных типов на условиях софинансирования стоимости путевки из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей), а также информация об уполномоченных органах размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» (www.uslugi.admtyumenu.ru).

1.2. Обеспечение путевками в санаторно-курортные и оздоровительные организации на условиях софинансирования стоимости путевок из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей) продолжительностью в суммарном объеме 38 календарных дней в год (из них в летний период – не более 24 календарных дней) осуществляется в отношении детей в возрасте от 6 до 18 лет, постоянно проживающих в Тюменской области.

1.3. Дети обеспечиваются путевками в оздоровительные организации санаторно-курортного типа со сроком пребывания детей 21–24 дня или в оздоровительные организации иных типов со сроком пребывания детей не менее семи дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21 день в период летних школьных каникул в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1204-03, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2003 № 20.

1.4. Обеспечение путевками детей осуществляется в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в областном бюджете на очередной финансовый год.

1.5. Путевки в оздоровительные организации санаторно-курортного типа предоставляются при наличии у ребенка медицинских показаний согласно справке медицинской организации по форме 070/у-04.

1.6. Предоставление путевок детям осуществляется в хронологической последовательности по дате поступления заявлений от родителей (законных представителей).

1.7. Основаниями для отказа в выделении оздоровительной или санаторно-курортной путевки детям являются:

а) несоответствие ребенка, на которого предоставляется путевка, требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;

б) получение путевок в текущем году продолжительностью в суммарном объеме 38 календарных дней в год (из них в летний период – не более 24 календарных дней);

в) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения;

г) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов.

Заявитель после получения отказа в выделении оздоровительной или санаторно-курортной путевки детям в связи с непредставлением или неполным представлением документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, вправе повторно обратиться за получением путевки при устранении причин отказа.

1.8. Проезд до места сбора детей, определенного оздоровительной или санаторно-курортной организацией, или непосредственно до оздоровительной или санаторно-курортной организации и обратно обеспечивается родителями (законными представителями) самостоятельно.

1.9. Реализацию путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации за счет средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей) детей осуществляет уполномоченная организация.

Уполномоченная организация определяется Департаментом социального развития Тюменской области (далее – Департамент) в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям в целях содействия в решении социальных вопросов, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 24.11.2009 № 339-п «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям», из числа социально ориентированных некоммерческих организаций, уставная деятельность которых предусматривает организацию и координацию работы по обеспечению круглогодичного отдыха и оздоровления детей и подростков в Тюменской области.

Информация об уполномоченной организации размещается на сайте «Отдых и оздоровление детей Тюменской области» (www.letto.admtyumenu.ru),

созданном на платформе портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Обработка сведений о предоставлении путевок детям ведется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

II. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПУТЕВКАМИ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Доля софинансирования из средств родителей (законных представителей) детей рассчитывается исходя из типа (санаторно-курортная, оздоровительная организация) и классности оздоровительной организации, установленной в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области.

2.2. Доля софинансирования из средств родителей (законных представителей) детей в оздоровительные организации 3-го класса и без присвоения классности, стационарные палаточные лагеря составляет:

а) 10% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим двукратную величину (включительно) прожиточного минимума в расчете на душу населения;

б) 30% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, превышающим двукратную величину, но не выше трехкратной величины (включительно) прожиточного минимума, в расчете на душу населения;

в) 50% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, превышающим трехкратную величину, но не выше четырехкратной величины (включительно) прожиточного минимума, в расчете на душу населения;

г) 70% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, превышающим четырехкратную величину, но не выше пятикратной величины (включительно) прожиточного минимума, в расчете на душу населения;

д) 100% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, превышающим пятикратную величину прожиточного минимума в расчете на душу населения.

2.3. Доля софинансирования из средств родителей (законных представителей) детей в оздоровительные организации 1, 2-го классов и санаторно-курортные оздоровительные организации составляет:

а) 30% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим двукратной величины (включительно) прожиточного минимума в расчете на душу населения;

б) 40% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, превышающим двукратную величину, но не выше трехкратной величины (включительно) прожиточного минимума, в расчете на душу населения;

в) 50% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, превышающим трехкратную величину, но не выше четырехкратной величины (включительно) прожиточного минимума, в расчете на душу населения;

г) 70% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, превышающим четырехкратную величину, но не выше пятикратной величины (включительно) прожиточного минимума, в расчете на душу населения;

д) 100% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, превышающим пятикратную величину прожиточного минимума в расчете на душу населения.

2.4. При определении доли софинансирования из средств родителей (законных представителей) применяется величина прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленная в Тюменской области на дату подачи заявления о выделении путевки.

2.5. Среднедушевой доход семьи в целях определения доли софинансирования стоимости путевки рассчитывается путем деления суммы доходов родителей (законных представителей) за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о выделении путевки (за вычетом уплаченных налогов и сборов), на число совместно проживающих членов семьи, находящихся на иждивении родителей (законных представителей).

2.6. Для получения путевки на ребенка родители (законные представители) предоставляют в уполномоченную организацию заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению, в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество гражданина;

б) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем, когда выдан документ);

в) сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), контактный телефон);

г) наименование санаторно-курортной или оздоровительной организации, сроки смены;

д) фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

е) для получения путевки в оздоровительную организацию санаторно-курортного типа указывается наличие справки по форме 070/у-04, дата

выдачи, наименование медицинской организации, выдавшей справку, срок действия справки;

ж) сведения о составе семьи и членах семьи, находящихся на иждивении родителей (законных представителей), с указанием степени родства и даты рождения;

з) сведения о доходах родителей (законных представителей) за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, в соответствии со справкой по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, полученной по месту работы, или справкой о размере получаемой пенсии, стипендии, если родители (законные представители) являются пенсионерами или учащимися;

и) почтовый адрес, адрес электронной почты гражданина, на который необходимо направлять уведомление о принятом решении.

Форма заявления размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области».

2.7. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства ребенка (при наличии);

в) справка по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, о доходах родителей (законных представителей) за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, или справка о размере стипендии, если родители (законные представители) являются учащимися;

г) справка о размере получаемой пенсии, если родители (законные представители) являются пенсионерами.

д) справка из медицинской организации для получения путевки по форме 070/у-04, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256 «О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение».

2.8. При приеме документов уполномоченная организация:

а) разъясняет заявителю порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей;

б) регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, одновременно выдает заявителю расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов;

в) вносит данные о заявителе в информационную систему органов социальной защиты населения Тюменской области.

2.9. Уполномоченная организация:

а) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области устанавливает наличие или отсутствие указанных в пункте 1.7 настоящего Положения оснований для отказа в выделении оздоровительной или санаторно-курортной путевки детям;

б) при наличии оснований для отказа в выделении оздоровительной или санаторно-курортной путевки детям в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления письменно уведомляет заявителя с указанием причины отказа;

в) при отсутствии оснований для отказа в выделении оздоровительной или санаторно-курортной путевки детям в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления согласовывает с заявителем санаторно-курортную или оздоровительную организацию, в которую будет предоставлена путевка, дату начала оздоровительной смены, осуществляет расчет размера софинансирования из средств родителей (законных представителей), уведомляет заявителя о стоимости путевки и сумме софинансирования ее стоимости из средств родителей (законных представителей);

г) не позднее чем за три рабочих дня до начала оздоровительной смены заключает договор с заявителем и санаторно-курортной или оздоровительной организацией о предоставлении путевки на условиях софинансирования стоимости путевки из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей).

2.10. Сумма софинансирования стоимости путевки из средств родителей (законных представителей) должна быть внесена в кассу или перечислена на счет уполномоченной организации в течение трех рабочих дней со дня заключения договора. Уполномоченная организация выдает путевку заявителю в день внесения (перечисления) суммы софинансирования стоимости путевки. В случае невнесения родителями (законными представителями) суммы софинансирования стоимости путевки в установленные сроки договор подлежит расторжению, в предоставлении путевки отказывается. Уполномоченная организация перераспределяет путевку в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения.

2.11. Не позднее чем за три рабочих дня до начала оздоровительной смены уполномоченная организация перечисляет санаторно-курортным и оздоровительным организациям 50% денежных средств за приобретенные путевки, оставшиеся 50% перечисляются после окончания оздоровительной смены в течение пяти рабочих дней со дня предоставления санаторно-курортными и оздоровительными организациями отчетных документов в уполномоченную организацию.

2.12. Заявитель вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем обязан письменно уведомить уполномоченную организацию не позднее трех рабочих дней до начала оздоровительной смены.

В случае отказа родителей (законных представителей) от путевки уполномоченная организация перераспределяет путевку в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения.

2.13. Санаторно-курортные и оздоровительные организации, участвовавшие в организации отдыха детей, направляют в уполномоченную организацию отчет об использовании путевок в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания оздоровительной смены.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Департамент:

а) устанавливает формы документов, используемых при выделении путевок (заявления, заявки, журналы регистрации, отчеты);

б) передает в соответствии с действующим законодательством уполномоченной организации субсидии на обеспечение путевками детей;

в) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделяемых на реализацию путевок на условиях софинансирования;

г) в режиме удаленного доступа к информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области осуществляет мониторинг реализации уполномоченной организацией путевок на условиях софинансирования;

д) не реже двух раз в год осуществляет выборочную проверку полноты и правильности внесенных уполномоченной организацией данных о заявителях в информационную систему органов социальной защиты населения Тюменской области.

3.2. Уполномоченная организация:

а) обеспечивает реализацию путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации различных типов для детей в рамках предельной стоимости путевок, утвержденной Правительством Тюменской области;

б) осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов;

в) осуществляет взаимодействие с соответствующими органами в части получения необходимой информации для обеспечения путевками в санаторно-курортные и оздоровительные организации различных типов для детей;

г) обеспечивает выдачу путевок в порядке, утвержденном настоящим Положением;

д) заключает договор с заявителем и санаторно-курортной или оздоровительной организацией о предоставлении путевки;

е) осуществляет хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки, а также сбор и хранение отрывных талонов путевок;

ж) направляет в Департамент отчет о приобретении, выдаче и использовании путевок ежеквартально, до второго числа месяца, следующего за отчетным периодом, в летний период ежемесячно, с нарастающим итогом в срок до второго числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.3. Территориальные комиссии по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних организуют информирование населения соответствующих муниципальных районов (городских округов) о механизме организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-курортных и оздоровительных организациях.

3.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, данные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Положению об организации отдыха
и оздоровления детей в санаторно-курортных
и оздоровительных организациях различных типов
на условиях софинансирования стоимости путевки
за счет областного бюджета
и средств родителей (законных представителей)

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПУТЕВКИ НА УСЛОВИЯХ
СОФИНАНСИРОВАНИЯ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

В _____
(наименование уполномоченной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт (иной документ): серия _____
№ _____
кем выдан _____

дата выдачи _____
сведения о месте жительства:
почтовый индекс _____
наименование региона, района, города _____

Улица _____
дом _____ корпус _____ квартира _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путевку на условиях софинансирования бюджета Тюменской области в _____

_____ (наименование учреждения, организации)

на смену _____
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)
«__» _____ года рождения.

Сведения о составе семьи:

Степень родства	Ф.И.О.	Дата рождения

Сведения о доходах (в соответствии со справкой о доходах 2-НДФЛ):

Ф.И.О. члена семьи	Сумма, всего (руб.)

Справка по форме 070-у-04 выдана « ___ » _____ 20__ г.

(наименование медицинской организации, срок действия, Ф.И.О. врача)

(почтовый (электронный) адрес, на который необходимо направлять уведомление о принятом решении)

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден(-а).
Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю _____

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

(заполняется специалистом, принявшим заявление)

Заявление гражданина _____
с приложением документов:

принято « ___ » _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____

(подпись специалиста, принявшего заявление)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление
гражданина _____
с приложением документов:

принято « ___ » _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок _____

